

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 43. Zakona o sportu („Narodne Novine“ br.broj 141/22), osnivačkaSkupština Planinarskog društva Gea, dana 20. siječnja 2023. Donosi

# **STATUT PLANINARSKOG DRUŠTVA GEA**

## **I. OSNOVNE ODREDBE**

### **Sadržaj Statuta**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područja djelovanja Planinarskog društva Gea(u daljnjem tekstu: Društvo), ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarske djelatnosti sukladno zakonu,uvjeti i način učlanjivanja u Društvo te prestanak članstva u Društvu, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, imenovanjei opoziv likvidatora Društva; međusobna prava i obveze Društva i organizacijskih jedinica, prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

### **Temeljna obilježja**

#### **Članak 2.**

- (1) Društvo je samostalna, interesna, izvanstranačka, sportska, neprofitna udruga građana – planinara, ljubitelja planina, planinske prirode te prirodnih i povijesnih znamenitosti u planinama, koji se udružuju radi unaprjeđenja i razvoja planinarstva, tjelesne kulture, rekreacije, zdravlja i zaštite planinske prirode.
- (2) Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.
- (3) Rad u Društvu je dobrovoljan.
- (4) Društvo djeluje na području sporta „Planinarstvo“.

### **Naziv i sjedište**

#### **Članak 3.**

- (1) Naziv Društva je: Planinarsko društvo Gea.
- (2) Skraćeni naziv Društva je: PD Gea.
- (3) Naziv Društva na engleskom jeziku je: Gea Mountaineering Association.
- (4) Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je: Gea.
- (5) Sjedište Društva je u Zagrebu.
- (6) Odluku o promjeni adrese Društva donosi Upravni odbor.

## **Predstavljanje i zastupanje**

### **Članak 4.**

- (1) Društvo predstavlja i zastupa predsjednik Društva.
- (2) Upravni odbor može ovlastiti i drugu osobu za predstavljanje i zastupanje Društva te joj dati punomoć za potpisivanje korespondencije, poslovne i druge dokumentacije kao i za druge zadaće.

## **Znak, zastava i pečat**

### **Članak 5.**

- (1) Društvo ima znak, zastavu i pečat.
- (2) Znak Društva je standardna kružna, crveno-bijela, planinarska markacija sa natpisom „Planinarsko društvo“ u bijeloj boji uz gornji unutrašnji rub markacije i stiliziranom slikom planine izvedene sa crnom, zelenom i bijelom bojom u sredini markacije u podnožju koje se nalazi bijeli smjerokaz, usmjeren udesno, s crnim obodom i natpisom „GEA“ izvedenim crvenim slovima.
- (3) Zastava Društva je plave boje, sa znakom Društva u sredini.
- (4) Društvo u svom poslovanju koristi pečat, okruglog oblika, promjera 30mm sa znakom Hrvatskog planinarskog saveza u sredini i tekstom upisanim uz gornji rub: Planinarsko društvo Gea.

## **Udruživanje**

### **Članak 6.**

- (1) Radi ostvarenja svojih ciljeva Društvo se može udruživati u saveze, zajednice i mreže udruga.
- (2) Odluku o udruživanju i razdruživanju donosi Skupština Društva.
- (3) Društvo se učlanjuje u Hrvatski planinarski savez (HPS), sukladno pravilima tog saveza.

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI**

### **Ciljevi**

### **Članak 7.**

Ciljevi Društva su:

1. poticanje, razvijanje i unapređenje planinarstva i planinarskih djelatnosti radi poboljšanja psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova,
2. razvijanje zdravog odnosa prema prirodnim vrijednostima i zaštiti prirode;
3. podizanje svijesti i promicanje važnosti kulturne baštine;
4. razvijanje, provođenje i unaprjeđenje programa zaštite okoliša;
5. njegovanje planinarske etike;
6. poticanje razvoja i aktivnosti djece i mladih u planinarstvu.

## Djelatnosti

### Članak 8.

(1) Djelatnosti Društva su:

1. organiziranje izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, škola, tečaja, vježbi, seminara, radionica, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih akcija,
2. opće i stručno planinarsko školovanje, osposobljavanje i usavršavanje članova;
3. organiziranje aktivnosti prilagođenih djeci te osobama s posebnim potrebama;
4. provođenje programa skrbi o zaštiti prirode i očuvanju prirodnih vrijednosti;
5. izgradnja, uređenje, održavanje i označavanje planinarskih putova;
6. upravljanje planinarskim domovima, kućama i skloništima te drugim objektima;
7. promicanje planinarstva putem predavanja, prezentacija, fotografija, video i audio snimaka, izložbi, mrežnih stranica, objava u medijima i na druge načine;
8. izdavanje planinarskih izdanja kao što su knjige, časopisi, dnevnici i druga izdanja planinarske tematike;
9. suradnja s planinarskim i srodnim udrugama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu;
10. istraživanje speleoloških objekata te razvijanje speleološke djelatnosti;
11. bavljenje alpinizmom i lednim penjanjem kao sportskim granama.

(2) Radi ostvarenja ciljeva Društva, Društvo obavlja gospodarske djelatnosti, u skladu s posebnim propisima koji uređuju te djelatnosti:

1. ugostiteljska djelatnost sukladno zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti,
2. izdavačka djelatnost,
3. prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonice, sukladno Zakonu o trgovini,
4. organiziranje edukativnih predavanja, radionica i seminara.

(3) Prihod ostvaren od obavljanja gospodarskih djelatnosti koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Društva.

## III. JAVNOST RADA

### Javnost rada

### Članak 9.

(1) Rad Društva je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se pravodobnim upoznavanjem članstva i drugih zainteresiranih tijela i građana odnosno javnosti s programima, kao i bitnim odlukama, smjernicama i zaključcima tijela Društva te drugim informacijama o radu Društva posredstvom:

- pisanih obavijesti na mrežnoj stranici Društva,
- objavama u tiskanim i elektroničkim medijima i
- drugim prikladnim sredstvima informiranja.

(3) Predsjednik će svakom članu Društva koji to zatraži omogućiti uvid u odluke i zaključke tijela Društva te službene akte Društva.

(4) Javnost se samo iznimno može isključiti, odnosno informacija uskratiti, kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu, kada se zbog osobito važnih razloga to odluči na sjednici tijela Društva te u drugim slučajevima predviđenim posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka i propisima kojima se mogu ograničiti prava na pristup informacijama.

(5) Odluka o isključenju javnosti iz stavka 4. ovog članka mora biti obrazložena i javna.

## IV. ČLANSTVO

### Opće odredbe o članstvu

#### Članak 10.

- (1) Članom Društva može postati svaka fizička osoba koja prihvaća Statut Društva i Kodeks planinarske etike Hrvatskog planinarskog saveza.
- (2) Član Društva može biti redoviti, neredoviti i počasni.
- (3) Članom Društva postaje se potpisivanjem pristupnice i uplatom članarine za tekuću godinu.
- (4) Redoviti članovi Društva su članovi Društva za koje su kumulativno ispunjeni svi sljedeći uvjeti:
  - članovi su Društva najmanje godinu dana;
  - platili su članarinu najmanje za tekuću i prethodnu kalendarsku godinu;
  - nemaju otvorenih dugovanja prema Društvu.
- (5) Neredoviti članovi Društva su članovi Društva koji su na popisu članova Društva, ali u odnosu na njih nije ispunjen jedan ili više uvjeta iz stavka 4. ovog članka.
- (6) Za počasnog člana može biti izabrana osoba koja je posebno zaslužna za rad Društva. Počasni član oslobođen je obveze podmirivanja članarine, i u njegovo je ime podmiruje Društvo.
- (7) Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

### Popis članova i dokazivanje članstva

#### Članak 11.

- (1) Popis članova vodi se elektronički, a sadrži podatke o imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), adresi elektroničke pošte, broju mobitela, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva.
- (2) Popis članova vodi tajnik Društva.
- (3) Članstvo u Društvu dokazuje se članskom iskaznicom sa zalijepljenom odgovarajućom članskom markicom Hrvatskog planinarskog saveza za tekuću godinu, sukladno Pravilniku o članskoj iskaznici i članskim markicama Hrvatskog planinarskog saveza.
- (4) Iznos članarine za sve kategorije članstva određuje Upravni odbor. Iznos članarine može se razlikovati ovisno o financijskom i socijalnom statusu određene kategorije članova (npr. za zaposlene, za umirovljenike, za djecu i sl.)

### Članska prava

#### Članak 12.

Član Društva ima pravo:

1. sudjelovati u aktivnostima Društva;
2. sudjelovati u donošenju odluka;
3. birati i biti biran u tijela Društva, ako je punoljetan i poslovno sposoban;
4. koristiti se opremom i drugim sredstvima kojima Društvo raspolaže;
5. koristiti povlastice koje proizlaze iz udruživanja Društva u Hrvatskom planinarskom savezu;
6. školovati se, osposobljavati i usavršavati putem škola i tečaja po programima Hrvatskog planinarskog saveza;
7. biti pravovremeno i objektivno informiran o radu Društva i njegovih tijela.

## **Članske obveze i odgovornosti**

### **Članak 13.**

Obveze i odgovornosti člana Društva jesu:

1. baviti se aktivno planinarenjem,
2. pridržavati se Statuta, pravila i odluka tijela Društva i Hrvatskog planinarskog saveza,
3. redovito plaćati članarinu,
4. čuvati imovinu Društva i izvršavati obveze koje su mu povjerene;
5. čuvati ugled Društva i planinarstva u cjelini;
6. ponašati se u skladu s načelima planinarske etike;
7. pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti.

### **Prestanak članstva**

### **Članak 14.**

Članstvo u Društvu prestaje:

1. dobrovoljnim istupom;
2. neplaćanjem članarine;
3. isključenjem po odluci Skupštine;
4. smrću.

## **V. TIJELA I DUŽNOSNICI DRUŠTVA**

### **Tijela i dužnosnici**

### **Članak 15.**

- (1) Tijela Društva su Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbor.
- (2) Dužnosnici Društva su: predsjednik, dopredsjednik, tajnik, članovi Upravnog odbora i članovi Nadzornog odbora.
- (3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu istodobno biti i članovi Upravnog odbora i/ili bilo kojih drugih upravnih tijela Društva.
- (4) Upravna tijela Društva su sva tijela Društva, na bilo kojoj razini, u čiju nadležnost ulazi vođenje poslova Društva na bilo koji način.

### **Izbor dužnosnika i tijela Društva**

### **Članak 16.**

- (1) Dužnosnike Društva bira i opoziva Skupština.
- (2) Kandidata za predsjednika Društva i članove Nadzornog odbora Skupštini mogu predložiti Upravni odbor, organizacijska jedinica ili troje redovitih članova Društva.
- (3) Kandidat za predsjednika Skupštini predlaže kandidate za dopredsjednika, tajnika i članove Upravnog odbora koje bira Skupština.
- (4) Kandidati za dužnosnike Društva mogu biti samo redoviti članovi Društva.

## **Mandat tijela i dužnosnika Društva**

### **Članak 17.**

- (1) Mandat tijela i dužnosnika Društva traje četiri godine i može se ponoviti.
- (2) Mandat tijela i dužnosnika Društva prestaje:
  1. protekom roka iz stavka 1. ovog članka;
  2. smrću ili nastupom druge fizičke i psihičke nemogućnosti redovitog obavljanja dužnosti;
  3. ostavkom;
  4. opozivom.
- (3) Skupština može u svakom trenutku opozvati jednog ili više članova tijela Društva ili dužnosnika i prije isteka mandata:
  1. ako to osobno zatraže,
  2. ako su neaktivni u radu,
  3. ako postupaju protivno zakonu i/ili odredbama Statuta i općih akata Društva,
  4. ako postanu nesposobni za obavljanje dužnosti.
- (4) Postupak opoziva može pokrenuti predsjednik Društva, Upravni odbor ili Nadzorni odbor, kao i najmanje petero redovitih članova Društva, a svoj opoziv i razrješenje može zatražiti i svaki dužnosnik, pisanim zahtjevom upućenim Skupštini.
- (5) Odluku o opozivu donosi Skupština uz istovremeni izbor novog člana tijela odnosno dužnosnika na upražnjeno mjesto.
- (6) U slučaju prestanka mandata člana tijela Društva odnosno dužnosnika prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka iz bilo kojeg razloga, na njegovo mjesto bira se nova osoba čiji mandat traje do dana s kojim bi redovito prestao mandat njegovog prethodnika da do prestanka mandata nije došlo.

## **Elektronička komunikacija**

### **Članak 18.**

- (1) Sva tijela Društva mogu donositi odluke na sjednici koja se održava telefonom, elektroničkom komunikacijom ili putem drugih za to podobnih tehničkih sredstava pri čemu svim članovima odnosno tijela mora na prikladan način biti omogućeno raspravljati o pitanjima vezanim uz odluku koja se tako donosi.
- (2) Smatra se da je nazočna većina članova odnosno tijela potrebna za donošenje pravovaljanih odluka na način iz stavka 2. ovog članka ukoliko su svi članovi tog tijela pravovremeno obaviješteni o vremenu i datumu donošenja odluke na način iz stavka 2. ovog članka ili je takvo donošenje odluka uobičajeno u poslovanju odnosno tijela.

## **1. SKUPŠTINA**

### **Općenito o Skupštini**

#### **Članak 19.**

- (1) Skupština je najviše tijelo Društva.
- (2) Skupštinu čine svi punoljetni i poslovno sposobni redoviti članovi Društva koji su Društvu pravovremeno, a najmanje tri dana prije održavanja Skupštine, podnijeli prijavu za sudjelovanje u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine).
- (3) Sjednica Skupštine može biti redovna i izvanredna. Redovna skupština održava se jedanput godišnje. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.
- (4) Ako Skupština obavlja izbor dužnosnika, naziva se i izborna Skupština. Izborna skupština održava se najmanje jednom u četiri godine, u vrijeme isteka mandata tijelima i dužnosnicima Društva.
- (5) Prijava za sudjelovanje iz stavka 2. ovog članka podnosi se Tajniku Društva u pisanom obliku na bilo koji način (elektroničkim putem, neposrednom predajom, poštom i sl.) pri čemu je za sudjelovanje u Skupštini dostatno dokazati da je Tajnik Društva prijavu za sudjelovanje zaprimio najmanje tri dana prije održavanja Skupštine.
- (6) U sjednicama Skupštine mogu prisustvovati svi članovi Društva, pri čemu pravo glasa imaju samo članovi Skupštine iz stavka 2. ovog članka.

### **Sazivanje Skupštine**

#### **Članak 20.**

- (1) Skupštinu saziva predsjednik Društva.
- (2) Predsjednik Društva dužan je sazvati sjednicu Skupštine u vrijeme isteka mandata tijelima odnosno dužnosnicima Društva ili kada to zatraže:
  - Upravni odbor; ili
  - Nadzorni odbor; ili
  - najmanje deset redovitih članova Društva.
- (3) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u vrijeme isteka mandata tijelima odnosno dužnosnicima Društva, sjednicu Skupštine može sazvati Nadzorni odbor, a ako to ne učini niti Nadzorni odbor u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka mandata, sjednicu Skupštine može sazvati ili Upravni odbor ili deset redovitih članova Društva.
- (4) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili deset redovitih članova Društva, Skupštinu može sazvati predlagatelj.
- (5) Skupština se saziva objavom na mrežnoj stranici Društva ili oglasnoj ploči, a prema potrebi i na druge načine (pisanim pozivom, objavom putem medija, putem interneta i dr.), i to najmanje petnaest dana prije održavanja sjednice.
- (6) Odluka o sazivanju sjednice Skupštine mora sadržavati vrijeme i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

### **Nadležnosti Skupštine**

#### **Članak 21.**

Skupština ima sljedeće nadležnosti:

1. donosi Statut, te njegove izmjene i dopune;
2. razmatra i donosi program rada Društva;
3. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga, te o razdruživanju iz njih;

4. odlučuje o osnivanju ili ukidanju organizacijskih jedinica (odsjeka, sekcija, grupa, podružnica ili ogranaka);
5. bira i razrješuje predsjednika, dopredsjednika, tajnika te članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora;
6. imenuje i opoziva likvidatora;
7. razmatra i usvaja izvješća tijela, organizacijskih jedinica, komisija i radnih tijela Društva te daje smjernice za njihov rad;
8. razmatra i usvaja financijsko izvješće za proteklu godinu;
9. razmatra i usvaja godišnji plan rada i financijski plan;
10. odlučuje o proglašenju počasnih članova Društva;
11. skrbi se o primjeni Statuta i drugih općih akata te daje njihovo tumačenje;
12. odlučuje o žalbama i predstavkama tijela i članove;
13. u slučaju spora bira i razrješava arbitražno vijeće i utvrđuje njegove zadaće i način odlučivanja,
14. odlučuje o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Društva) ili prestanku rada Društva;
15. odlučuje i o drugim pitanjima od interesa za rad Društva.

### **Odlučivanje na sjednici Skupštine**

#### **Članak 22.**

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici Skupštine nazočno više od polovice članova Skupštine iz članka 19. stavka 2. Statuta, a u protivnom početak sjednice odgađa se za 15 (petnaest) minuta. Nakon proteka tog vremena, neovisno o broju prisutnih članova Skupštine, Skupština započinje s radom, a odluke donesene natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine smatraju se pravovaljanima.
- (2) Skupština, u pravilu, donosi odluke javnim glasovanjem.
- (3) Skupština može, na zahtjev bilo kojeg člana Skupštine, odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno, putem glasačkih listića. U tom je slučaju Skupština obvezna imenovati povjerenstvo za provođenje glasovanja.
- (4) Odluka se smatra usvojenom ako za nju glasuje više od polovice nazočnih članova Skupštine.
- (5) Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine donosi odluku o:
  - izmjenama i dopunama Statuta;
  - statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Društva);
  - prestanku rada Društva.

### **Odredbe o radu Skupštine i zapisniku**

#### **Članak 23.**

- (1) Sjednicu Skupštine otvara predsjednik Društva, a vodi ju radno predsjedništvo, koje na početku sjednice bira Skupština iz redova nazočnih članova Društva.
- (2) O radu Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unosi datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, podatak o broju članova Skupštine, broj nazočnih članova Skupštine i broj nazočnih ostalih članova Društva, utvrđeni dnevni red, rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda, donesene odluke i zaključci, možebitni izvanredni događaji za vrijeme sjednice i vrijeme završetka sjednice te druge bitne informacije u vezi sa sjednicom Skupštine.
- (3) Zapisnik sjednice Skupštine vodi zapisničar, a potpisuju ga dva ovjervitelja koje među nazočnim članovima Društva bira Skupština.
- (4) Zapisnik sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.



## **2. UPRAVNI ODBOR**

### **Rad Upravnog odbora**

#### **Članak 24.**

- (1) Upravni odbor je upravno i izvršno tijelo Društva.
- (2) Upravni odbor čine:
  - predsjednik,
  - dopredsjednik,
  - tajnik;
  - najmanje jedan, a najviše pet članova koje bira Skupština Društva, sukladno odluci Skupštine;
  - po jedan predstavnik svake organizacijske jedinice Društva, ako je organizacijska jedinica ustrojena.
- (3) Upravni odbor sastaje se prema potrebi, ali najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednicu Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Društva, a u njegovoj spriječenosti dopredsjednik. Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih.
- (4) O sjednici Upravnog odbora Zapisnik vodi tajnik ili član Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor.
- (5) Upravni odbor obavezan je razmotriti svaki prijedlog ili mišljenje Nadzornog odbora, otkloniti uočene nepravilnosti i izvijestiti Nadzorni odbor o utvrđenom stanju, poduzetim mjerama ili stajalištu o određenom pitanju.
- (6) Upravni odbor odgovoran je Skupštini.

### **Nadležnost Upravnog odbora**

#### **Članak 25.**

Upravni odbor:

1. upravlja radom Društva između dviju sjednica Skupštine,
2. priprema i utvrđuje prijedlog Statuta i odluka koje donosi Skupština,
3. donosi pravilnike, poslovnike i druge opće akte Društva,
4. skrbi se o primjeni Statuta i drugih općih akata.
5. odlučuje o raspolaganju materijalnim i financijskim sredstvima te pokretnom i nepokretnom imovinom,
6. predlaže Skupštini godišnji plan rada i financijski plan,
7. imenuje i razrješuje predstavnike Društva u savezima i drugim oblicima udruživanja;
8. odlučuje o visini članarine;
9. odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja Društva, predlaganju proglašenja počasnih članova te o predlaganju članova Društva za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza i drugih priznanja.
10. rješava molbe u prvom stupnju,
11. pokreće postupak pred arbitražnim vijećem,
12. odlučuje o sklapanju i raskidanju ugovora s pravnim i fizičkim osobama,
13. odlučuje o osnivanju namjenskih fondova i slično,
14. odlučuje o izdavačkim, informacijskim, promotivnim i drugim djelatnostima,
15. imenuje i razrješuje članove komisija, radnih skupina ili povjerenike kojima povjerava obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga rada,
16. izriče stegovne mjere na temelju mišljenja i utvrđenih činjenica koje u stegovnom postupku utvrdi arbitražno vijeće.
17. obavlja i druge poslove od interesa za Društvo.

### **3. NADZORNI ODBOR**

#### **Rad Nadzornog odbora**

##### **Članak 26.**

- (1) Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koje bira Skupština Društva, a nadzire materijalno i financijsko poslovanje Društva, provođenje plana rada Društva, rad tijela Društva, zakonitost i primjenu općih i ustrojstvenih akata i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora, te zakonitost rada dužnosnika Društva.
- (2) Nadzorni odbor o svom radu podnosi izvješće Skupštini, a po potrebi o uočenim nepravilnostima izvješćuje Upravni odbor.
- (3) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, kojega među sobom na konstituirajućoj sjednici biraju članovi Nadzornog odbora.
- (4) Nadzorni odbor može raditi i donositi pravovaljane odluke ako su sjednici nazočno više od polovine njegovih članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.
- (5) Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva bilo koji od novoizabranih članova Nadzornog odbora u roku od 30 (trideset) dana od dana izbora članova Nadzornog odbora. Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora vodi sazivatelj do izbora predsjednika Nadzornog odbora.
- (6) U slučaju da konstituirajuća sjednica nije sazvana u roku iz stavka 5. ovog Društva ili da Nadzorni odbor u istom roku iz bilo kojeg drugog razloga nije konstituiran, konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Društva te je vodi do izbora predsjednika Nadzornog odbora.

#### **Unutarnji nadzor**

##### **Članak 27.**

- (1) Članovi Nadzornog odbora imaju pravo biti nazočni na svim sjednicama bilo kojih tijela Društva, na bilo kojoj razini, ali nemaju pravo glasovanja pri donošenju odluka.
- (2) Tijela Društva dužna su Nadzornom odboru omogućiti uvid u svoj cjelokupni rad i poslovanje.
- (3) Utvrdi li nepravilnosti u radu ili raspolaganju materijalnim i financijskim sredstvima Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje Skupštine, sjednice Upravnog odbora ili izvanrednog sastanka organizacijske jedinice.

### **4. DUŽNOSNICI**

#### **Predsjednik**

##### **Članak 28.**

(1) Predsjednik Društva:

1. predstavlja i zastupa Društvo;
2. organizira rad Društva i neposredno rukovodi njegovim radom,
3. skrbi se o radu Društva i njegovih tijela, vodeći računa da rad bude u skladu sa Statutom, zakonima i drugim propisima,
4. saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red sjednice i vodi sjednicu Skupštine do izbora radnog predsjedništva,
5. saziva i vodi sjednice Upravnog odbora, te predlaže njihov dnevni red,
6. sukladno odlukama tijela Društva potpisuje akte, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva,
7. daje naloge za korištenje financijskih sredstava Društva sukladno financijskom planu i odlukama tijela Društva,

8. izvješćuje Skupštinu o radu Društva i Upravnog odbora,
  9. predlaže Skupštini izbor kandidata za dopredsjednika i tajnika Društva te izbor članova Upravnog odbora koje bira Skupština,
  10. odgovoran je za pravovremeno podnošenje zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske nakon održane izborne sjednice Skupštine ili donošenja izmjena i dopuna Statuta Društva, odnosno dostavljanje zapisnika Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
  11. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Društva te odlukama Skupštine.
- (2) Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

### **Dopredsjednik**

#### **Članak 29.**

- (1) Dopredsjednik Društva pomaže predsjedniku Društva u obavljanju njegovih zadaća.
- (2) Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i u tom slučaju ima sva njegova prava i obveze.

### **Tajnik**

#### **Članak 30.**

- (1) Tajnik Društva:

1. operativno organizira rad i poslovanje Društva,
  2. obavlja stručno-administrativne poslove za Društvo,
  3. priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
  4. pomaže predsjedniku u izvršavanju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine i Upravnog odbora,
  5. vodi zapisnike Upravnog odbora i pismohranu Društva, osim ako Upravni odbor za te poslove ne zaduži drugoga člana Društva,
  6. vodi popis članova Društva,
  7. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Tajnik Društva za svoj rad odgovara Skupštini.

## **5. KOMISIJE, RADNA TIJELA I POVJERENICI**

### **Komisije, radna tijela i povjerenici**

#### **Članak 31.**

- (1) Upravni odbor može za obavljanje pojedinih stručnih i organizacijskih poslova iz djelokruga rada Društva imenovati komisije, radna tijela i povjerenike.
- (2) Odlukom o osnivanju komisije ili radnog tijela, ili o imenovanju povjerenika, utvrđuju se radne zadaće, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.
- (3) Komisije mogu biti stalne i povremene.
- (4) Za ispunjenje povjerenih zadaća komisije, radna tijela i povjerenici odgovorni su Upravnom odboru.

## **Blagajnik**

### **Članak 32.**

- (1) Blagajnika Društva imenuje i opoziva Upravni odbor Društva.
- (2) Blagajnik Društva:
  1. prikuplja godišnju članarinu,
  2. vodi knjigu blagajne, knjigu ulaznih računa, evidenciju bankovnih izvoda i drugu financijsku dokumentaciju u skladu s odlukama Upravnog odbora i računovodstvenim propisima.
- (3) Blagajnik Društva za svoj rad odgovara Upravnom odboru.
- (4) Za pomoć blagajniku u obavljanju složenijih stručnih, računovodstvenih i/ili administrativnih poslova Društvo odlukom Upravnog odbora može angažirati pojedinca ili radnu skupinu unutar Društva, vanjske suradnike ili pružatelje usluga.

## **Likvidator**

### **Članak 33.**

- (1) U slučaju prestanka rada Društva, Društvo u postupku likvidacije zastupa likvidator.
- (2) Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.
- (3) Mandat likvidatora traje do opoziva ili do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

## **VI. ORGANIZACIJSKE JEDINICE**

### **Organizacijske jedinice**

#### **Članak 34.**

- (1) Kako bi se članovima Društva omogućilo što aktivnije i kvalitetnije bavljenje aktivnostima od njihova interesa, u Društvu mogu djelovati organizacijske jedinice.
- (2) Organizacijske jedinice mogu nositi naziv odsjek, sekcija, grupa, podružnica ili ogranak.
- (3) O osnivanju i raspuštanju organizacijske jedinice odlučuje Skupština.
- (4) Prijedlog za osnivanje novog odsjeka, sekcije, podružnice ili ogranka podnosi inicijativni odbor koji sačinjavaju najmanje troje predlagatelja – članova Društva.

### **Rad organizacijskih jedinica**

#### **Članak 35.**

- (1) Ciljevi i način rada organizacijske jedinice te njezin unutarnji ustroj uređuju se pravilnikom, poslovnikom ili drugim općim aktom koji donose sami članovi organizacijske jedinice u skupštini organizacijske jedinice.
- (2) Organizacijske jedinice nemaju svojstvo pravne osobe.
- (3) Organizacijsku jedinicu vodi pročelnik, kojega među sobom biraju njegovi članovi.
- (4) Svaka organizacijska jedinica bira po jednog člana Upravnog odbora, kao svog predstavnika u Upravnom odboru Društva.
- (5) Članovi Društva mogu ravnopravno sudjelovati u aktivnostima svih organizacijskih jedinica, u skladu sa svojim mogućnostima te planinarskim znanjem i vještinama.
- (6) Nadzorni odbor brine da je rad organizacijskih jedinica usklađen sa Statutom i drugim općim aktima Društva.

## **VII. SREDSTVA ZA RAD, MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Imovina**

#### **Članak 36.**

(1) Imovinu Društva čine:

1. sredstva koja Društvo stječe uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
2. sredstva ostvarena obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi Društva, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
3. sredstva ostvarena od gospodarskih djelatnosti,
4. sredstva od upravljanja planinarskim objektima,
5. sredstva od promidžbenog materijala, majica, znački, planinarskih dnevnika i drugih izdanja,
6. nekretnine i pokretne stvari u vlasništvu Društva,
7. imovinska prava,
8. druga imovina.

(2) Imovina i sredstva za rad Društva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonskim propisima i načelom neprofitnosti udruge.

(3) Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

(4) Za raspolaganje i upravljanje imovinom Društva odgovoran je Upravni odbor.

### **Financijsko poslovanje**

#### **Članak 37.**

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

## **VIII. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Nagrade i priznanja**

#### **Članak 38.**

(1) Za postignute uspjehe i rezultate u radu, za doprinos u razvoju Društva dodjeljuju se nagrade, priznanja i pohvale članovima i organizacijskim jedinicama u Društvu te organizacijama i pojedincima izvan Društva.

(2) Društvo vodi evidenciju o dodijeljenim nagradama i priznanjima.

(3) Za doprinos članova u razvoju planinarstva Društvo može Hrvatskom planinarskom savezu podnijeti prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza. Predlagatelj za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza je Upravni odbor Društva.

## **IX. RJEŠAVANJE SPOROVA, SUKOBNA INTERESA, STEGOVNE MJERE I POSTUPOVNE ODREDBE**

### **Arbitražno vijeće**

#### **Članak 39.**

- (1) Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.
- (2) Za utvrđivanje činjenica i rješavanje slučaja nastalih povredom članskih obveza, sporova ili sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće te određuje njegov sastav, zadaće i način odlučivanja.
- (3) Arbitražno vijeće iz stavka 2. ovog članka može biti imenovano trajno, privremeno ili za određeni slučaj.
- (4) Arbitražno vijeće za svoj rad odgovara Skupštini.

### **Rješavanje sporova i sukoba interesa**

#### **Članak 40.**

- (1) Prilikom donošenja odluka u tijelima Društva, članovi su dužni interese Društva staviti iznad svojih privatnih interesa.
- (2) Član tijela koje donosi odluku na temelju koje bi on za sebe ili članove svoje bliže rodbine u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa mogao ostvariti određenu imovinsku korist ili druge pravne ili ekonomske probitke izuzima se iz glasovanja o predmetnoj odluci i ne ubraja se u kvorum potreban za donošenje odluke, ali zadržava pravo očitovanja i raspravljanja o odluci u onoj mjeri u kojoj bi to pravo pripadalo i svakoj drugoj osobi u vezi koje se odluka donosi.
- (3) U slučaju dvojbe oko postojanja sukoba interesa tijelo koje bi trebalo donijeti odluku iz stavka 2. ovog članka prethodno odlučuje o tome nalazi li se član iz stavka 2. ovog članka u sukobu interesa ili ne pri čemu se član o postojanju čijeg sukoba interesa tijelo odlučuje izuzima iz donošenja odluke o postojanju sukoba interesa na način opisan u stavku 2. ovog članka.

### **Stegovne mjere**

#### **Članak 41.**

- (1) Prema članu Društva za kojega arbitražno vijeće utvrdi da je prekršio načela planinarske etike, djelovao protivno zakonu ili Statutu i interesima Društva, bio u sukobu interesa, a da se nije izuzeo od sudjelovanja u donošenju odluka sukladno prethodnom članku Statuta ili je nanio štetu imovini ili ugledu Društva, mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
  1. usmena opomena,
  2. pisana opomena,
  3. privremeno ili trajno ograničenje pojedinih članskih prava u Društvu;
  4. isključenje.
- (2) Odluku o stegovnoj mjeri, na temelju utvrđenih činjenica i mišljenja Arbitražnog vijeća, donosi Upravni odbor.
- (3) Član kojem je izrečena neka od stegovnih mjera iz stavka 1. ovog članka ima pravo u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka donesene odluke Upravnog odbora podnijeti pisanu žalbu Skupštini Društva. Žalba ne odgađa izvršenje odluke.
- (4) Član kojem je izrečena i na Skupštini potvrđena mjera isključenja ne može se ponovno učlaniti u Društvo najmanje četiri godine od isključenja.
- (5) Odluka Skupštine o žalbi iz stavka 3. ovog članka je konačna.

## **Postupovne odredbe**

### **Članak 40.**

Ako rad pojedinog tijela Društva iz bilo kojeg razloga nije uređen poslovníkom o radu ili drugim primjenjivim aktom koji bi utvrđivao način rada tog tijela, na rad tijela Društva primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe Zakona o općem upravnom postupku Republike Hrvatske.

## **X. PRESTANAK DRUŠTVA**

### **Općenito**

### **Članak 41.**

- (1) Društvo prestaje postojati kada tako odluči Skupština ili u slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) U slučaju kad o prestanku postojanja odlučuje Skupština, odluka je pravovaljana ako za takvu odluku glasuje najmanje dvije trećine svih članova Skupštine Društva.
- (3) U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina će, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, pripasti Hrvatskom planinarskom savezu ili njegovom pravnom sljedniku.
- (4) Postupak likvidacije Društva vodi likvidator Društva.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 42.**

- (1) Osnivačka Skupština će obaviti prvi izbor dužnosnika Društva sukladno ovom Statutu, uz primjenu odredbi Statuta na odgovarajući način, dok će kasnije izbore Dužnosnika, po prestanku njihovog mandata u skladu s odredbama Statuta, birati izborne Skupštine Društva.
- (2) Za tumačenje odredbi Statuta nadležna je Skupština Društva, a za tumačenje svih drugih akata Društva nadležan je Upravni odbor Društva.
- (3) Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu 20. siječnja 2023.

Predsjednik Društva  
Nenad Igrc